

# FUNKTIONÄRSAKADEMIE 2017/18

Punktgenaue Trainings für Funktionärinnen und Funktionäre der WKNÖ, Mitglieder von Frau in der Wirtschaft NÖ und Junge Wirtschaft NÖ

# IHR ERFOLGS- PROGRAMM



# INHALT

---

MEDIEN	4	<i>Social Media für Einsteiger/innen</i>	
	5	<i>Instagram für Anfänger/innen</i>	
	6	<i>Twitter für Anfänger/innen</i>	
	7	<i>Facebook für mein Unternehmen</i>	
	8	<i>Individuelles Facebook-Training (Einzelcoaching)</i>	
	9	<i>Digital Detox</i> 	
	10	<i>Medientraining</i>	
	KOMMUNIKATION	12	<i>Begeistern Sie Ihre Mitglieder</i>
		13	<i>„ON STAGE“ – Agieren vor Publikum</i>
		14	<i>Ganz einfach – gut wirken</i>
15		<i>Türen öffnen – Ideen positionieren</i>	
16		<i>Frei Sprechen: Königsdisziplin des gesprochenen Wortes</i>	
17		<i>Was Menschen vom Profisport lernen können</i> 	
18		<i>Coachingzone – Menschen motivieren, Ziele erreichen</i> 	
19		<i>Mit einer starken Vertrauenskultur lösungsorientiert agieren</i>	
20		<i>Business Behaviour 4.0 – was wirkt wirklich?</i>	
21		<i>Kooperieren &amp; Führen im Brennglas der Generationen</i>	
INTERESSEN- VERTRETUNG		22	<i>Die Do's and Don'ts für Funktionärinnen und Funktionäre</i>
	23	<i>EHRENamt Funktionär – SINNVolle Rollengestaltung</i>	
	24	<i>Wir setzen uns durch – die Technik des Lobbying</i> 	
	26	<i>Aufsichtsratskompetenz kompakt</i>	
SPECIALS	27	<i>Selbstmanagement: Herausforderungen motiviert meistern!</i>	
	28	<i>High Potentials Lehrgang (5 Module)</i>	
	34	<i>„Wie funktioniert EUROPA?“</i>	

## VERANSTALTUNGSORTE & ADRESSEN IM ÜBERBLICK

Hier finden Sie Details zu den Seminarlocations aus dem Programm. Für Klausuren, die wir individuell für Ihr Team organisieren, arbeiten wir mit einer Vielzahl niederösterreichischer Anbieter zusammen.

### Refugium Hochstrass

Hochstrass 7, 3073 Stössing  
[www.refugium-hochstrass.at](http://www.refugium-hochstrass.at)

### Seminarhotel Schwarzalm

Almweg 1, 3910 Zwettl  
[www.schwarzalm.at](http://www.schwarzalm.at)

### Seminarzentrum Schwaighof

Landsbergerstraße 11, 3100 St. Pölten  
[www.schwaighof.at](http://www.schwaighof.at)

### Wirtschaftskammer NÖ

Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten  
[www.wko.at/noe](http://www.wko.at/noe)

### Studio intomedia Medientraining und Strategieberatung

Mariahilferstraße 109, 1060 Wien  
[www.intomedia.at](http://www.intomedia.at)



Trainings, die mit diesem Zeichen versehen sind, werden gemeinsam mit der Personalentwicklung der WKNÖ organisiert und finden somit auch für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der WKNÖ statt.

---

**Infos und Anmeldung unter**  
**[funktionaersakademie@wknoe.at](mailto:funktionaersakademie@wknoe.at)**

## SEHR GEEHRTE FUNKTIONÄRIN, SEHR GEEHRTER FUNKTIONÄR!

---

Die Anforderungen an die Wirtschaft wandeln sich und werden immer herausfordernder. Durch die Digitalisierung entstehen neue Herausforderungen, aber noch mehr neue Chancen, die genutzt werden müssen. In Zeiten des Umbruchs brauchen wir mehr denn je durchsetzungsstarke Interessenvertreterinnen und Interessenvertreter, die Perspektiven aufzeigen, Mut zur Veränderung machen und dafür sorgen, dass unsere Unternehmerinnen und Unternehmer mehr Zeit zum Arbeiten haben und dass sinnlose Bürokratie eingeschränkt wird.



*Die Angebote und Trainings der WKNÖ-Funktionärsakademie geben Ihnen das richtige Rüstzeug, um Interessenvertretung gleichermaßen mit Fingerspitzengefühl und Konsequenz erfüllen zu können. Kommunikative Fähigkeiten und fachliches Knowhow verleihen Ihrem Auftreten zusätzliche Überzeugungskraft und schaffen damit die perfekte Basis, um begeistern und Wissen in Teams bündeln zu können und damit für Ihre Branche, für Ihren Bezirk wesentliche Erfolge zu erreichen.*

*Die Absolventinnen und Absolventen unseres ersten High Potential-Lehrganges haben gezeigt, dass Weiterbildung motiviert und Sicherheit schafft. Jede und jeder einzelne von Ihnen, der sich dafür ausreichend Zeit nimmt, wird davon im Unternehmen und in der Interessenvertretung profitieren. Denn auch für Funktionärinnen und Funktionäre gilt: Wissen schafft Vorsprung. Lassen Sie sich dabei von der Funktionärsakademie unterstützen!*

Herzlichst,  
Ihre

KommR Sonja Zwanzl  
Präsidentin der Wirtschaftskammer Niederösterreich

# SOCIAL MEDIA FÜR EINSTEIGER/INNEN

Basics sowie Profi-Tipps der Social Media-Welt.



© ERNÄHRE

*Sie möchten sich einen Überblick über die unterschiedlichen sozialen Netzwerke und deren Besonderheiten verschaffen? Die sozialen Medien sind noch Neuland für Sie, deshalb benötigen Sie einen ersten Überblick? Sie möchten gerne Facebook oder ein anderes soziales Netzwerk nutzen, wissen aber nicht, wie Sie das Thema angehen sollen? Sie wollen gerne die Funktionsweisen, Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Plattformen kennenlernen, um für sich zu entscheiden, was zu Ihnen und Ihrem Unternehmen passt?*

**Zielgruppe – für wen eignet sich dieser Workshop?** *Der Workshop richtet sich an Funktionärinnen und Funktionäre, die Social Media bis dato nicht genutzt haben und sich einen Überblick über die Social Media Vielfalt und Eigenheiten verschaffen wollen.*

**INHALT  
– IHR NUTZEN**

- » Allgemeines zu Social Media und Unterschied zur „herkömmlichen“ Marketingwelt: Was ist anders und warum?
- » Wer sind die User der sozialen Medien? Wo erreiche ich wen?
- » Spezifika der einzelnen sozialen Plattformen:  
Facebook, Instagram, Twitter, Google+, LinkedIn und Xing, Messenger: WhatsApp, Snapchat, YouTube

**METHODIK**

Fachinputs und Diskussion aktueller Themen

**TERMIN**

11.09.2017, 15:00–19:00 Uhr

**TRAINERIN**

Mag.ª Michaela Benkitsch, MSc  
berät Unternehmen dabei, im Internet erfolgreich zu sein. Sie ist Expertin für digitales Marketing und greift auf mehr als 20 Jahre Berufserfahrung zurück. Ihr Know-How baut auf ihren nationalen und internationalen beruflichen Stationen im Marketing bei den Austrian Airlines, in der Konsumgüterbranche bei Bacardi-Martini und in der Telekommunikation bei One auf.

**ORT**

Seminarzentrum Schwaighof

**IHR BEITRAG**

EUR 49,-

# INSTAGRAM FÜR ANFÄNGER/INNEN

Basics sowie Profi-Tipps, damit Sie mit Instagram loslegen können.



© Benkitsch

*Sie möchten Instagram für Ihr Business nutzen? Sie haben das Potential dieser Bilderplattform für sich erkannt? Sie wollen wissen, wie diese Plattform funktioniert, welche Inhalte Sie kommunizieren sollen und wie man Instagram in der Kommunikation eines Gesamtkonzepts einbinden kann? Der Workshop richtet sich speziell an Unternehmerinnen und Unternehmer, die gerne mit Instagram arbeiten möchten, aber nicht wissen, wie sie diese Plattform nutzen können. Es sind keine Instagram Vorkenntnisse erforderlich.*

<b>INHALT – IHR NUTZEN</b>	<b>Theoretischer Teil:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Allgemeines zu Instagram (Entwicklung, Nutzer), Unterschiede zu anderen sozialen Netzwerken</li> <li>» Warum Instagram für Unternehmer/innen interessant ist</li> <li>» Instagram Algorithmus</li> <li>» Terminologie (Abonnenten generieren, Kommentare, Markieren, Reposten ...)</li> <li>» Hashtags: Bedeutung und richtiger Einsatz; Instagram Stories</li> <li>» Wie kann ich Instagram in meine Kommunikation einbinden?</li> <li>» Rechtliche Grundlagen zum Thema Bilder</li> </ul>
	<b>Praktischer Teil:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Erstellung deines neuen Instagram Profils oder Überarbeitung deines vorhandenen Profils</li> <li>» Das richtige Bild, die richtige Bildsprache, Tipps zu Bildquellen und Bildbearbeitungstools</li> <li>» Hilfreiche Apps; Beispiele aus der Praxis</li> </ul>
<b>METHODIK</b>	Fachinputs und Diskussion aktueller Themen	
<b>TERMIN</b>	09.11.2017, 09:00–13:00 Uhr	
<b>TRAINERIN</b>	Mag.ª Michaela Benkitsch, MSc berät Unternehmen dabei, im Internet erfolgreich zu sein. Sie ist Expertin für digitales Marketing und greift auf mehr als 20 Jahre Berufserfahrung zurück. Ihr Know-How baut auf ihren nationalen und internationalen beruflichen Stationen im Marketing bei den Austrian Airlines, in der Konsumgüterbranche bei Bacardi-Martini und in der Telekommunikation bei One auf.	
<b>ORT</b>	Seminarzentrum Schwaighof	
<b>IHR BEITRAG</b>	EUR 49,-	

# TWITTER FÜR ANFÄNGER/INNEN

Sie möchten gerne Twitter nutzen? Was sind die Vorteile, was die Nachteile? Passt Twitter zu mir und meinem Unternehmen?



© Benkitsch

*Sie lernen, die erforderlichen Basics in Theorie und Praxis kennen und erfahren, wie Sie Twitter im Geschäftsalltag zielführend einsetzen können. Dieser Workshop richtet sich an jene, die gerne mit Twitter vertrauter werden wollen, aber nicht genau wissen, wie Twitter funktioniert. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.*

<b>INHALT – IHR NUTZEN</b>	<b>Theoretischer Teil:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Entwicklung von Twitter, Unterschiede zu anderen sozialen Netzwerken</li> <li>» Terminologie (Tweet, Retweet, Follower, Hashtags, Mentions, Direct Message, Trending Topics ...)</li> <li>» Generierung von Followern/Aufbau der Zielgruppe;</li> <li>» Listen: Was bringen Sie und wie nutze ich diese?</li> <li>» Einordnung in die Unternehmenskommunikation</li> </ul>
	<b>Praktischer Teil:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Das optimale Twitter Profil; Erstellung eines neuen Profils oder Optimierung des bestehenden Profils</li> <li>» Wir tweeten und erstellen Listen</li> <li>» Suchen und Finden auf Twitter</li> <li>» Die Rolle der Hashtags und deren Verwendung</li> <li>» Beispiele aus der Praxis</li> </ul>
<b>METHODIK</b>	Fachinputs und Diskussion aktueller Themen	
<b>TERMIN</b>	09.11.2017, 13:10–15:30 Uhr	
<b>TRAINERIN</b>	Mag.ª Michaela Benkitsch, MSc berät Unternehmen dabei, im Internet erfolgreich zu sein. Sie ist Expertin für digitales Marketing und greift auf mehr als 20 Jahre Berufserfahrung zurück. Ihr Know-How baut auf ihren nationalen und internationalen beruflichen Stationen im Marketing bei den Austrian Airlines, in der Konsumgüterbranche bei Bacardi-Martini und in der Telekommunikation bei One auf.	
<b>ORT</b>	Seminarzentrum Schwaighof	
<b>IHR BEITRAG</b>	EUR 39,-	

# FACEBOOK FÜR MEIN UNTERNEHMEN

Sie sind Funktionär/in und nutzen als Unternehmer/in bereits Facebook? Oder ist diese Plattform gänzlich neu für Sie?



© Benkitsch

*Sie haben die Bedeutung von Facebook für Ihr Unternehmen erkannt und möchten Facebook intensiver nutzen.*

**Zielgruppe:** *Funktionärinnen und Funktionäre, die Facebook für ihr Business nutzen möchten, für Anfänger und leicht Fortgeschrittene.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Allgemeines zu Facebook (Entwicklung, Nutzer) und Unterschiede zu anderen sozialen Netzwerken
- » Warum Facebook für Unternehmer/innen interessant ist
- » Facebook Algorithmus, Reichweite; Facebook Newsfeed
- » Die Facebook-Seite (rechtl. Anforderungen, Bilder, Tabs)
- » Facebook Gruppen, Facebook Veranstaltungen
- » Meine Facebook-Strategie und Einbindung ins Gesamtkommunikationskonzept
- » Wo finde ich auf Facebook meine Zielgruppe?
- » Was ist eine Persona und wie definiere ich Userrollen?
- » Content: verschiedene Content-Formate (Bilder, Text, Video), Redaktionsplan, was und wie oft soll gepostet werden?
- » Facebook Werbung; rechtliche Grundlagen; Tipps zu Tools

## METHODIK

Fachimpulse, Diskussion aktueller Fragen

## TERMIN

11.10.2017, 15:00–19:00 Uhr

## TRAINERIN

Mag.ª Michaela Benkitsch, MSc berät Unternehmen dabei, im Internet erfolgreich zu sein. Sie ist Expertin für digitales Marketing und greift auf mehr als 20 Jahre Berufserfahrung zurück. Ihr Know-How baut auf ihren nationalen und internationalen beruflichen Stationen im Marketing bei den Austrian Airlines, in der Konsumgüterbranche bei Bacardi-Martini und in der Telekommunikation bei One auf.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 49,-

# INDIVIDUELLES FACEBOOK-TRAINING (Einzelcoaching)

Ihr Weg zum erfolgreichen Facebook-Auftritt.



© BirnWIECH

*Sie möchten gerne auf Facebook aktiv werden? Oder Sie haben bereits einen Facebook-Auftritt, wissen aber nicht so recht, wie Sie die Seite richtig für Ihr Unternehmen optimieren und nutzen, welche Inhalte Sie wann kommunizieren sollten und wie Sie auf Facebook Ihre Zielgruppe finden? In diesem individuellen Training können wir ganz gezielt auf Ihre Bedürfnisse und Ihren Kenntnisstand eingehen.*

**Zielgruppe:** Individuelle Einzeltrainings für Facebook-Einsteiger/innen mit oder ohne Basiskenntnisse. Fortgeschrittene Facebook-Nutzer, die noch Tipps benötigen, um Facebook effizienter zu nutzen bzw. um ihre Seite zu optimieren.

**INHALT  
– IHR NUTZEN**

**Mögliche Schwerpunkte:**

- » Klärung des IST-Zustands: Wo stehe ich?
- » Klärung des SOLL-Zustands: Wo will ich hin? Was will ich mit Facebook erreichen?
- » Optimierung der Fanpage (Seite), Integration eines gesetzeskonformen Impressums
- » Was, wie und wann soll ich posten? Woher bekomme ich Texte, Videos und Bilder?
- » Welche Rolle spielen Videos und Live-Videos?
- » Wie erstelle und nutze ich einen Redaktionsplan? Tipps & Tricks aus der Praxis

... und viele Themen mehr je nach Bedarf. Das Training kann inhaltlich sehr flexibel gestaltet werden und sollte vorher individuell kurz abgestimmt werden.

**METHODIK**

Einzelcoaching

**TERMIN**

07.03.2018, 09:00–11:00 Uhr oder 11:30–13:30 Uhr oder 14:00–16:00 Uhr

**TRAINERIN**

Mag.ª Michaela Benkitsch, MSc berät Unternehmen dabei, im Internet erfolgreich zu sein. Sie ist Expertin für digitales Marketing und greift auf mehr als 20 Jahre Berufserfahrung zurück. Ihr Know-How baut auf ihren nationalen und internationalen beruflichen Stationen im Marketing bei den Austrian Airlines, in der Konsumgüterbranche bei Bacardi-Martini und in der Telekommunikation bei One auf.

**ORT**

Seminarzentrum Schwaighof

**IHR BEITRAG**

EUR 39,-



# DIGITAL DETOX

Fluch und Segen digitaler Kommunikationsmedien.



*Wie oft checken Sie Ihre E-Mails? – Auch während eines Vortrages, während einer Sitzung – in Ihrer Freizeit? Erfahren Sie, wie ein angemessener Einsatz mit den modernen Kommunikationsmedien aussieht. Wo und wie unterstützen digitale Medien sinnvoll und wann sind digitale Auszeiten empfehlenswert und notwendig, um gesund und leistungsfähig zu bleiben. Lernen Sie welche Auswirkungen die permanente Ablenkung durch die Nutzung von digitalen Medien auf unser Gehirn hat und wie Sie Ihre Konzentration und Aufmerksamkeit verbessern können.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Digitaler Burnout – Gefahr der heutigen Zeit?
- » Das Gehirn optimal nutzen
- » Effizienter Einsatz digitaler Kommunikation im Unternehmens- und Funktionärsalltag
- » Digitale Auszeit

## METHODIK

Methodenmix aus Impulsvortrag, Einzel- und Gruppenarbeit sowie praktischen Übungen.  
Lösungsorientierter ganzheitlicher Ansatz

## TERMIN

18.04.2018, 09:00–16:00 Uhr

## TRAINERIN

Mag.<sup>a</sup> Edith Bierbaumer, MBA  
Studium Sportwissenschaften – Prävention/Rekreation, MBA Studium „Generalmanagement“.  
Nationale und Internationale Referentin im Gesundheitsbereich. Gesundheitsexpertin in diversen Medien (ORF – Ö1).

## ORT

WKNÖ, K4

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# MEDIENTRAINING

Souveräner Auftritt vor der Kamera und dem Mikrofon.



© Hans-Joachim Schmitt

*Als Funktionärin und Funktionär der Wirtschaftskammer NÖ ist eine glaubwürdige und kompetente Medien-Performance notwendig. Sie wollen Ihre Kernbotschaft in griffige Statements verpacken und ein breites Publikum informieren oder sogar überzeugen. Oft fordern die Medien in Krisensituationen Ihre Meinung ein und dann ist die richtige Wortwahl entscheidend. Trainieren Sie Ihr selbstbewusstes Auftreten mit Bild, Ton und Story!*

## INHALT

### - IHR NUTZEN

#### Die Basis

- » Was will ich wirklich sagen – was ist überflüssig?
- » Die richtige Wortwahl: Kernbotschaften und griffige Statements
- » Wie formuliere ich allgemeinverständlich und kurz?
- » Bilder, Sager, Stories – einprägsames und anschauliches Formulieren
- » Umgang mit Gesprächs- und Fragetechniken der Medien/Journalisten

#### Tipps und Tricks für Interview

- » Erwartungen der Journalisten/Medien

#### Das „Triple A®“ der Rhetorik

- » Authentizität durch persönliches Credo und Harmonisierung der Kommunikationsebenen „visual-vocal-verbal“
- » Autorität (=Kompetenz + Erfahrung) richtig einsetzen
- » Aura gewinnen durch Empathie



**Stimme richtig einsetzen**

- » Nicht nur der Inhalt, sondern auch der Ton ist entscheidend
- » Atemtechnik, Deutlichkeit, Tempo, Lautstärke und Dynamik beim Sprechen

**Vor der Kamera**

- » Kleidung und Co.
- » Körpersprache
- » Bewegung, Mimik, Gestik und Haltung bewusst einsetzen
- » Der richtige/ideale Interview-Ort

**Vor dem Mikrofon**

- » Hörbar machen, was man nicht sieht
- » Interviewvorbereitung: wie ist die Situation einzuschätzen/zu meistern

**METHODIK**

Inputs und üben, üben, üben.

**TERMIN**

26.02.2018, 09:00–16:00 Uhr

**TRAINER**

Gerald Groß

Über 20 Jahre Praxis in Print, Radio und TV in Wien – als Reporter, Newsmanager, Chef vom Dienst, Chefredakteur und Moderator (ZIB, ZIB 2, Pressestunde, ModernTimes) sind der Fundus, aus dem Gerald Groß als Medientrainer und -berater schöpft. Getreu dem persönlichen Credo, dass Erfahrungen erst dann etwas wert sind, wenn sie weitergegeben werden. Drei Jahre nach seinem Ausscheiden aus dem ORF darf Gerald Groß behaupten, einer der gefragtesten Medientrainer Österreichs zu sein. Was ihn noch mehr freut als das? „Wenn meine Kunden nach einem anstrengenden Trainingstag sagen: Danke, Sie haben mir weitergeholfen!“

**ORT**

Seminarzentrum Schwaighof

**IHR BEITRAG**

EUR 96,-

# BEGEISTERN SIE IHRE MITGLIEDER

Tipps für Ihren gelungen Auftritt.



*Bei Tagungen, Ausschuss- und Arbeitssitzungen sind Sie als Funktionärin und Funktionär immer wieder gefordert, wichtige Inhalte und Positionen in Form von „Kurzvorträgen/-berichten“ zu präsentieren. Damit Sie bei diesen Auftritten überzeugen und begeistern, sind zwei Faktoren wesentlich: Der Inhalt, und wie Sie diesen vermitteln.*

<b>INHALT</b> - IHR NUTZEN	<b>Lernen Sie ...</b> » aus der Fülle an Inhalten genau jene zu filtern, die in Kurzvorträge gehören. » Inhalte nutzenstiftend und interessant zu strukturieren. » wie Ihr Auftritt noch besser gelingt.
<b>METHODIK</b>	Fachinputs der Trainerin; Üben von praktischen Fallbeispielen
<b>TERMIN</b>	04.10.2017, 13:30–18:00 Uhr
<b>TRAINERIN</b>	Mag. <sup>a</sup> Claudia Spary ist seit 18 Jahren am deutschsprachigen Veranstaltungs- und Weiterbildungsmarkt tätig. Für den Österreichischen Wirtschaftsverlag war sie für die Entwicklung von Kongressen und Veranstaltungen verantwortlich. Die Gestaltung und Umsetzung von interessanten Vorträgen zählt zu ihren Kernkompetenzen. Seit 2012 ist Frau Spary selbstständig und bringt ihr umfangreiches Wissen über den Kongress-, Tagungs- und Seminarmarkt beratend für Unternehmen und Einzelpersonen ein.
<b>ORT</b>	Seminarzentrum Schwaighof
<b>IHR BEITRAG</b>	EUR 56,-

# „ON STAGE“ – AGIEREN VOR PUBLIKUM

Die kurze Wortmeldung in einem Meeting oder einer Sitzung, Vortrag oder Rede, die Beantwortung einer Interviewfrage, die die Sache auf den Punkt bringt – wir stehen immer auf einer Bühne und unser Auftritt soll gewinnend und überzeugend sein.



©NIKOLAUS KORAB

*Sprechen vor Publikum, Mikrofon oder Kamera, der „Auftritt“, auch spontan oder unter improvisierten Bedingungen: In „ON STAGE“ behandeln Sie die persönlichen Fähigkeiten als auch die inhaltlichen Grundlagen. Pointiert formulieren, das Wesentliche zusammenfassen, im Spannungsbogen auf den Punkt kommen – dazu gehören sprachliche und stimmliche Sicherheit und rhetorisches Know-how.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Sprechen und Agieren vor Publikum und Kamera; Grundlagen Stimme, Sprache, Artikulation
- » Individuelle Problemlösung, Feedback und Übungsanleitungen
- » Überblick: Rhetorik, Dramaturgie, Aufbau eines Spannungsbogens
- » Authentisches Formulieren der Botschaft
- » Lernen, mit Spannung und Nervosität umzugehen
- » Praxisorientierte Methoden zur Vorbereitung auf Auftritte

## METHODIK

- » Arbeiten im „Live-Setting“
- » Feedback vom Publikum und vom Bühnenprofi

## TERMIN

07.03.2018, 09:00–17:00 Uhr, maximale Teilnehmerzahl: 10

## TRAINER

Peter Strauß  
ist erfolgreicher Trainer und Sprachcoach. Studium Regie und Schauspiel am Mozarteum in Salzburg. Zahlreiche Rollen am Theater, in Film (z. B. im Oscar prämierten Film „Die Fälscher“) und TV, Hörspiele für ORF, NDR, HR u. a., Sprecher in der Werbung (z. B. SPAR)

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# GANZ EINFACH – GUT WIRKEN

Rhetorik – denn Können kommt vom Trainieren.



*Viel Wissen ist ein absolutes Plus in der Wirtschaftswelt. Das Know-how auch kommunizieren können, bringt den entscheidenden Wettbewerbsvorteil. Sprache ist Ausdruck der Persönlichkeit, auch im Beruf. Sie wollen rascher zum Punkt kommen? Andere wirken überzeugender in der Diskussion? Sie müssen präsentieren und brauchen eine zeitsparende Vorbereitung? Zu leise, ein Frosch im Hals, die Stimme bleibt weg? Das Lampenfieber bringt Sie zur Weißglut? Sie wollen Körpersprache wirkungsvoller einsetzen? Gewisse verbale Untergriffe machen Sie mundtot?*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Mit wirkungsvollen Übungen erarbeiten Sie die Grundlagen der Argumentation.
- » Sie lernen die Wirkung Ihrer Worte durch Intonation und Körpersprache zu verstärken.
- » Mind. 3 konkrete Hilfestellungen für Ihren Alltag werden Sie unmittelbar nach dem Training erfolgreich anwenden können.

## METHODIK

Fachinputs, Gruppen- und Einzelübungen, Selbstreflexion, Fremdbild-Selbstbild, Abgleich durch Videotraining

## TERMIN

24.01.2018, 09:00–17:00 Uhr

## TRAINERIN

Nika Triebe – Trainerin, Moderatorin, Bestseller-Autorin  
Als selbstständige Kommunikationsexpertin ist Nika Triebe europaweit trainierend, klärend, moderierend für namhafte Unternehmen und Institutionen tätig. Internationale Moderationen und Vorträge (Englisch und Deutsch) runden ihre Karriere ab.  
Werdegang: Ausgebildete Schauspielerin, TV-Moderatorin, Journalistin, seit 2001 Trainerin, Coach.

## ORT

WKNÖ, K4

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# TÜREN ÖFFNEN – IDEEN POSITIONIEREN

Wie Sie Ihre Botschaft binnen kürzester Zeit vermitteln.



*In wenigen Minuten mit Ihrer Botschaft nicht nur neugierig zu machen, sondern zu überzeugen – das nennt sich heute gelungenes „Pitchen“. Keine ganz leichte Sache in der Muttersprache, noch ein Stückchen schwieriger eventuell auf Englisch. Bei diesem Training können Sie sich gerne aussuchen, in welcher Sprache Sie die Herausforderung bewältigen wollen. Als Pitch wird die Vorstellung der eigenen Geschäftsidee in nur kurzer Zeit bezeichnet. Das Ziel ist meist das Gewinnen neuer Kunden, Investoren oder anderer Unterstützer, die das Unternehmen – Ihre Fachgruppe – Ihre Bezirksstelle – weiterbringen können. Durch dieses Training in der Kleingruppe nehmen wir der Situation den Stress. Übrig bleibt die Konzentration auf das Wesentliche: Ihren Erfolg!*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Die Idee, das Unternehmen/ein Produkt/Ihr Interessenvertretungs-Thema in 2–3 Min. auf Deutsch oder Englisch pitchten
- » Welche Geschichte erzählen Sie?
- » Ihre Präsenz: von Einsatz der Körpersprache bis zur visuellen Unterstützung durch PPT
- » Souverän Agieren im Small Talk
- » Während des Events aktiv auf Leute zugehen und Beziehungen aufbauen. Türen öffnen und nextsteps vereinbaren
- » Einen bleibenden positiven Eindruck bei potentiellen Partnern hinterlassen

## METHODIK

Fachinputs, Gruppen und Einzelübungen, Selbstreflexion, auf Wunsch Videotraining

## TERMIN

08.03.2018, 09:00–17:00 Uhr

## TRAINERIN

Nika Triebe – Trainerin, Moderatorin, Bestseller-Autorin  
Als selbstständige Kommunikationsexpertin ist Nika Triebe europaweit trainierend, klärend, moderierend für namhafte Unternehmen und Institutionen tätig. Internationale Moderationen und Vorträge (Englisch und Deutsch) runden ihre Karriere ab.  
Werdegang: Ausgebildete Schauspielerin, TV-Moderatorin, Journalistin, seit 2001 Trainerin, Coach.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# FREI SPRECHEN: KÖNIGSDISZIPLIN DES GESPROCHENEN WORTES

„Frei Sprechen“ ist die Kunst des Königs. Souverän sein Auftreten, faszinierend seine Botschaften.



*Mit wirkungsvollen Werkzeugen und erprobten Techniken werden auch Sie die Freude des Sprechens in sich entfalten und souverän jeder Situation auf dem Parkett der Wirtschaftskammer oder Ihres Unternehmens gewachsen sein. Effiziente Redevorbereitung gewisser Basis-Tools und das Wissen um die eigene Kunstfertigkeit des unvorbereiteten Sprechenden ist die Basis für innere Gelassenheit und das Glücksgefühl, sich und seine Anliegen kompetent und überzeugend jederzeit zu transportieren.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Sprechdenken – die Kunst des ersten Gedankens
- » Die Macht der verbalen und nonverbalen Kommunikation
- » Gehirngerechter Umgang mit Worten und Körpersprache
- » 7 Faktoren, um Ihr Publikum zu bewegen
- » Die Spiegelneuronen als Multiplikator der Begeisterung
- » Die effiziente Redevorbereitung; Von der Idee zur fertigen Rede – Werkzeuge für den perfekten Aufbau
- » Die Werkzeugkiste für „jede Gelegenheit“
- » Ihr Auftritt bitte! Wie Sie Lampenfieber erfolgreich meistern

## METHODIK

Kennen- und Anwendenlernen des Rhetorikwerkzeuges. Mix aus Theorie und Praxis.

## TERMIN

13.06.2018, 09:00–17:00 Uhr

## TRAINERIN

Cornelia Schäfer, Sprecherin – Moderatorin – Autorin – Trainerin  
Berufserfahrung bei Flughafen Wien und Volksbank Ost. Seit 2000 Geschäftsführerin C&W-Film.  
Ausgebildete Controllerin und Lebensberaterin. Professionelle Sprecherausbildung und Trainerin für Burn-Out-Prophylaxe.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-



# WAS MENSCHEN VOM PROFISPORT LERNEN KÖNNEN

Offensiv agieren – mit Anziehungskraft zum Erfolg.



©WK/Agic

*Egal ob im Profisport oder in der Wirtschaft, manche Personen können bei anderen das Feuer entfachen. Ihre Persönlichkeit und ihr Verhalten wirken wie ein Magnet. Es sind vor allem emotionale Aspekte, die Menschen, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Kundinnen und Kunden bewegen. Konsequenz, Disziplin und punktgenauer Leistungsabruf entscheiden über Sieg und Niederlage. Diese Personen kennen ihre eigene Persönlichkeit, erkennen jene ihres Gegenübers und wissen darauf zu reagieren. Welche Techniken Sie schärfen müssen, um sich zu einer anziehenden Person zu entwickeln, ist Kerninhalt dieses Seminars.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Der Unterschied zwischen Zielen, Träumen und Visionen
- » DISG Persönlichkeitsmodell – sich selbst und andere besser verstehen
- » Korrekte Zielformulierung für unterschiedliche Lebensbereiche; Pläne und Meilensteine richtig gestalten
- » Welche Werte sind mir wichtig und sollen in Zukunft intensiv gelebt werden; Glaubenssätze erkennen und umschreiben
- » Mentale Stärke aufbauen; Motivation, Selbstmotivation, persönliche Stärke, Einstellung – Galatea Effekt

## METHODIK

Basistraining – Aufwärmen: Persönlichkeitsanalyse, Verhalten verstehen, auf unterschiedliche Persönlichkeiten reagieren wissen. Ausdauertraining: Ziele setzen, Pläne schmieden, Umsetzungskraft trainieren, Ziele erreichen. Techniktraining: Selbstmotivation, Mitarbeitermotivation, Kundenmotivation. Wettkampftraining: Werte integrieren, Werte leben, Sinn vermitteln, kommunizieren, mental stärken.

## TERMIN

17.05.2018, 09:00–16:00 Uhr

## TRAINER

Andreas Schiener  
Langjähriger Fußballprofi – gelebte Erfahrung mit Zielen, Motivation, Mentaltraining, Umsetzungsstärke, Einfluss von Team und Trainer. Diplomierter Mentaltrainer; Berufserfahrung als Export- und Vertriebsleiter in der Industrie. Vortragender an Fachhochschulen.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# COACHINGZONE – MENSCHEN MOTIVIEREN, ZIELE ERREICHEN

Ehrenamtliches Engagement zum Wohle der NÖ Wirtschaft.



*Unsere Wirtschaft braucht Menschen, die bereit sind, sich als Funktionärin und als Funktionär voll einzusetzen. Diese Tätigkeit verbraucht viel Kraft und Energie. Wie schaffen Sie es, dass all die unterschiedlichen Persönlichkeiten an einem Strang ziehen und sich der Sache, dem gemeinsamen Interesse und dem Team anvertrauen? Nur als führungsbewusste Persönlichkeit gewinnen Sie ihr Vertrauen und erst dann haben Sie maßgeblichen Einfluss auf die Motivation und die Leistung Ihres Teams.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Führungsstile erkennen und ihre Wirksamkeit einzusetzen verstehen
- » Definition ehrenamtlicher Führung und Führungsaufgaben
- » Menschenbild – die Einstellung zu den Teammitgliedern
- » Motivation verstehen – Einsatz von Motivatoren erkennen
- » Selbstführung – Reflexion der eigenen Person
- » Todsünden von Führungskräften; Umgang mit Querulanten
- » Vertrauen gewinnen und festigen; Selbstsicherheit bei sich und den Teammitgliedern verankern

## METHODIK

Storytelling, Filme, Vortrag, Interaktives Erarbeiten von Wissen, Einzelarbeit, um das Erlernte auf den persönlichen Kontext zu bringen. Gruppenarbeit, um das Erlernte zu verankern.

## TERMIN

13.09.2017, 09:00–16:00 Uhr

## TRAINER

Andreas Schiener

Langjähriger Fußballprofi – gelebte Erfahrung mit Zielen, Motivation, Mentaltraining, Umsetzungsstärke, Einfluss von Team und Trainer. Diplomierter Mentaltrainer; Berufserfahrung als Export- und Vertriebsleiter in der Industrie. Vortragender an Fachhochschulen.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# MIT EINER STARKEN VERTRAUENSKULTUR LÖSUNGSORIENTIERT AGIEREN

Schaffen wir die Grundlage für einen kontinuierlichen Verbesserungs- und Veränderungsprozess.



Andrea Klem

*Souverän agieren in der VUCA-Welt, die gekennzeichnet ist von Volatilität, Ungewissheit, Komplexität und Ambiguität, verlangt einen konstruktiven Umgang mit Fehlern. Sehen wir Feedback und Kritik als Ausdruck von Interesse. Irrtum ist oft ein Ausgangspunkt von neuen kreativen Ideen. Stärken Sie Ihre Stärken anstatt in die Perfektionismusfalle zu geraten. Damit werden wir das Vertrauen in unsere Arbeit und in unsere Organisation stärken.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Mit konstruktiver Kritik Gehör finden
- » Lösungsorientierung statt Rechtfertigung und Schuldzuweisung
- » Umgang mit Rückschlägen und Niederlagen
- » Feedback annehmen
- » Stärken stärken, Verbesserungspotenziale nutzen und Handlungsnotwendigkeiten nutzen
- » Toolbox mit 50 konkreten Ansätzen für nachhaltigen Erfolg

## METHODIK

Individuelles Training anhand konkreter Fragestellungen der Teilnehmenden, Übungen aus der Erlebnispädagogik, Merk-würdiges Arbeiten mit Metaphern, Sprüchen und Humor zur nachhaltigen Verankerung von Lösungsansätzen

## TERMIN

02.10.2017, 09:00–16:00 Uhr

## TRAINER

Mag.<sup>a</sup> Monika Herbstrith-Lappe  
Ausgebildet Naturwissenschaftlerin, Geschäftsführerin von Impuls & Wirkung-Herbstrith Management Consulting GmbH, akkreditierte Wirtschaftstrainerin, Excellence Award 2008 für herausragende Leistungen bei Konferenzen und Trainings.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# BUSINESS BEHAVIOUR 4.0 – WAS WIRKT WIRKLICH?

Eine wirkungsvolle Performance kann Ihren Erfolg sprunghaft erhöhen.



*Wichtig ist es, die eigenen Stärken zu kennen und zu nutzen. Sie erhöhen damit Ihren Wirkungsgrad als Funktionärin und Funktionär und fördern eine konstruktive Gesprächskultur in der Interessenvertretung und im Unternehmen.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Ihre Kompetenzen bestmöglich zur Geltung bringen
- » Einflussfaktoren auf Erwartungshaltungen identifizieren.
- » Missverständnisse als Stolpersteine auf dem Weg zu erfolgreicher Kooperation erkennen.
- » Wie werden wir wahrgenommen? Der Einfluss des Unbewussten, unserer Biografie sowie, Trends und Moden.
- » Rettungsanker: Empathie, Höflichkeit und gutes Benehmen. Was sollte in keiner individuellen Toolbox fehlen?
- » Formulierung persönlicher Umsetzungsvorhaben und der nächsten konkreten Schritte.

## METHODIK

Analyse anhand der Ego-Echo-Methode, Input: Fakten und Bilder, Arbeit in Kleingruppen, Diskussionsrunde (Pro und Contra), Kurzpräsentation, Feedback, Bewertung und Priorisierung, Reflexion, Fotoprotokoll.

## TERMIN

25.05.2018, 09:00–16:00 Uhr

## TRAINERIN

Dr.<sup>in</sup> Christine Zach  
Studium der Literaturwissenschaften und Kulturmanagement, Lehrgänge in Public Relations und General Management, systemische Trainerausbildung. 30 Jahre Berufserfahrung als Führungskraft. Geschäftsführerin einer Zukunftswerkstatt für nachhaltige Mobilität (1999–2011). Personal-Trainerin für die Tanzschule Elmayer.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# KOOPERIEREN & FÜHREN IM BRENNGLAS DER GENERATIONEN

GenCross-Over.



*Sie haben einen Generationen-Mix in Ihrem Team? Reibungsverluste und Missverständnisse werden mehr? Sie wollen die jeweiligen Stärken und Potenziale Ihrer Teammitglieder besser nutzen? Erfahren Sie, wie Sie altersbedingt unterschiedliche Fähigkeiten, Präferenzen und Erwartungen aufnehmen und damit Motivation und Engagement ermöglichen oder sogar steigern.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Auseinandersetzung mit Ihrer Führungsrolle im Generationenkontext
- » Ausbau des Führungs- und Kommunikationsrepertoires
- » Wie fördern Sie eine neue Form der Wertschätzung
- » Wie können Sie die jeweiligen Skills Ihrer Teammitglieder identifizieren
- » Stärken Sie Ihre eigene Selbstwahrnehmungsfähigkeit
- » Nutzen Sie Respekt und Achtsamkeit als professionelle Ressource

## METHODIK

Analyse anhand der Ego-Echo-Methode, Fakten-Inputs, Erfahrungsaustausch, Kleingruppenarbeit, Anwendungsplan Reflexion.

## TERMIN

21.03.2018, 09:00–16:00 Uhr

## TRAINERIN

Dr.<sup>in</sup> Christine Zäch  
Studium der Literaturwissenschaften und Kulturmanagement, Lehrgänge in Public Relations und General Management, systemische Trainerausbildung. 30 Jahre Berufserfahrung als Führungskraft. Geschäftsführerin einer Zukunftswerkstatt für nachhaltige Mobilität (1999–2011). Personal-Trainerin für die Tanzschule Elmayer.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 96,-

# DIE DO'S AND DON'TS FÜR FUNKTIONÄRINNEN UND FUNKTIONÄRE

Mit den richtigen „Spielregeln“ effizienter agieren.

---



*Als Interessenvertreterin und Interessenvertreter haben Sie die Chance, für die niederösterreichische Wirtschaft entscheidende Fäden zu ziehen. Dabei hilft es enorm, die richtigen Ansprechpartner zu kennen und die Unterstützung des WKNÖ-Geschäftssystems zu nutzen. Diskutieren Sie aktuelle „Brennpunkte“ Ihrer Funktionärs-tätigkeit mit anderen ehrenamtlich tätigen Unternehmerinnen und Unternehmern.*

---

**INHALT  
- IHR NUTZEN**

- » Die Wirtschaftskammer NÖ – Organisation und Leistungsspektrum
- » Ihre Rechte – Ihre Pflichten als Funktionärin und Funktionär
- » Sitzungen effizient gestalten

---

**METHODIK**

Kurzpräsentationen, Diskussion

---

**TERMIN**

20.02.2018, 13:00–18:00 Uhr

---

**TRAINERIN**

Mag.<sup>a</sup> Silvia Kienast  
Mitarbeiterin der WKNÖ – bis 2000 Fachgruppengeschäftsführerin, nun verantwortlich für die Funktionärsakademie, Frau in der Wirtschaft und Personalentwicklung, Absolventin der WU-Wien, Non-Profit-Management Diplomlehrgang an der UNI Freiburg (CH).

---

**ORT**

WKNÖ, K5

---

**IHR BEITRAG**

kein Kostenbeitrag

---

# EHRENAMT FUNKTIONÄR – SINNVOLLE ROLLENGESTALTUNG

„Was kann ich von der Kammer und ihren Funktionären erwarten?“ ...



*... Eine Frage, die uns durchaus gestellt wird. Die Mitglieder suchen nach ihrem persönlichen Nutzen. Wie gehen Sie als Funktionärin und Funktionär damit um? Welches Selbstverständnis haben Sie von Ihrer Rolle als Funktionärin und Funktionär? Welche Strategien verfolgen Sie im Rahmen Ihrer Aufgabe? Wo ist Neuausrichtung gefragt?*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Reflexion der eigenen Rolle als Funktionärin und Funktionär der Wirtschaftskammer NÖ
- » Klarheit erhalten über die eigenen Stärken und den eigenen Weiterentwicklungsbedarf
- » Die eigene Funktionärsrolle kritisch prüfen und neu kalibrieren; Eigenes, authentisches Funktionärsverständnis stärken
- » Wirkungsvoll kommunizieren: Einflüsse und Wirkungen auf das eigene Gesprächsverhalten als Funktionärin und Funktionär reflektieren
- » Verständnis und Handlungsfähigkeit im Umgang mit Mitgliedern erarbeiten
- » Strategie(n) zur Umsetzung entwickeln; Arbeit an Ihren konkreten Anliegen und Fragen aus der Praxis

## METHODIK

Impulse und Theorieinputs, Diskussionen, situative Übungen.  
Wir arbeiten praxisnah! Es ist daher hilfreich, wenn Sie Fälle bzw. Erfahrungen aus Ihrer Funktionärspraxis mitbringen.

## TERMIN

20.09.2017, 14:00 Uhr (mit Abendeinheit) bis 21.09.2017, ca. 16:00 Uhr

## TRAINER

Mag. Karl Weichselbaum  
Einschlägige Erfahrung als Führungskraft und Bildungsmanager im Finanzdienstleistungsbereich u.a. als Troubleshooter, Geschäftsführer-ausbilder und Entwicklung von Leadership- und Managementprogrammen bei Raiffeisen, Post Graduate Management Lehrgang an der WU Wien, Coaching- und Mentaltrainer-Ausbildung; Change-Management-Ausbildung; selbändiger Personal- und Unternehmensberater.

## ORT

Seminarzentrum Schwaighof

## IHR BEITRAG

EUR 149,-

# WIR SETZEN UNS DURCH – DIE TECHNIK DES LOBBYING

Lobbying ist das Durchsetzen berechtigter Interessen von Einzelpersonen oder Gruppen durch Überzeugung mit den Mitteln der Kommunikation.

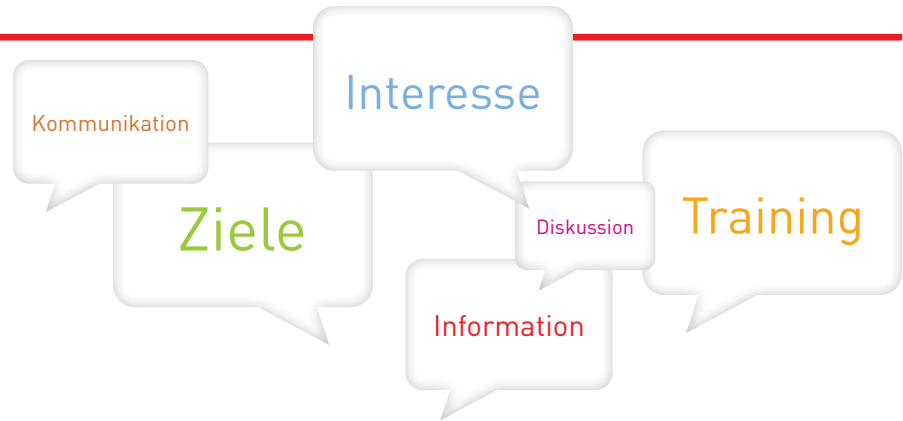


*Wie die genaue Vorgehensweise ist, was beachtet werden muss und wie ein Lobbyingprojekt für eine Fachorganisation, Sparte oder Bezirksstelle der WKNÖ erstellt werden kann, ist Gegenstand des Workshops.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- 
- » **Definition der Lobbyingziele:**  
Was soll erreicht werden?
  - » **Herstellen einer gemeinsamen Informationsbasis:**  
Wie sieht die Argumentation im Detail aus?
  - » **Identifikation der Ansprechpartner und Gegner:**  
Welche Dialoggruppen sind für das Projekt erfolgskritisch, welche Unterstützer können wir gewinnen, wie gehen wir mit Gegnern um?
  - » **Abklärung der Interessen von Supportern und Kontrahenten:**  
Wie lauten deren Gegenargumente, welche Ansatzpunkte haben sie, gegen das Projekt zu opponieren?
  - » **Aufbau eines Lobbying-Planquadrates:**  
Systematisierung der Gesprächsführung und Dokumentation von Gesprächen mit Zielpersonen
  - » **Wie können sich Funktionäre und Mitarbeiter der WKNÖ auf ein Lobbyingprojekt persönlich vorbereiten:**  
Welche Unterstützung sehen sie als notwendig an?
  - » **Employer Branding**
-





<b>METHODIK</b>	Interaktiver Workshop – Erstellung eines konkreten Umsetzungsprojekts. Idealerweise bringen Sie ein konkretes Projekt/Thema mit.
<b>TERMIN</b>	14.11.2017 oder 14.03.2018, jeweils 09:00–16:00 Uhr
<b>TRAINER</b>	Dr. Wolfgang Immerschitt Studium der Politikwissenschaften, Publizistik, Spanisch, Mitarbeiter der Presseabteilung der WK Salzburg. Mehr als neun Jahre Journalist u.a. für „Die Presse“, Leiter der Stabsabteilung für Öffentlichkeitsarbeit des Raiffeisenverbandes Salzburg, Marketingleiter. Seit 1999 Gesellschafter der Kommunikationsagentur Plenos. Seit mehr als 30 Jahren Universitätslektor und Autor.
<b>ORT</b>	Seminarzentrum Schwaighof
<b>IHR BEITRAG</b>	EUR 96,-

# AUFSICHTSRATSKOMPETENZ KOMPAKT

Ihre Expertise ist gefragt!



*Sie interessieren sich für eine Aufsichtsratsposition oder haben sie schon übernommen? Dieser Workshop gibt Ihnen wichtige Informationen, um eine solche Aufgabe gewissenhaft zu erfüllen.*

Dieses Training ist eine Initiative von Frau in der Wirtschaft.



**INHALT  
– IHR NUTZEN**

- » Die Aufgaben einer Aufsichtsrätin/eines Aufsichtsrates
- » Bestellung, Besetzung und Beendigung einer Aufsichtsrätin/eines Aufsichtsrates
- » Verantwortung und Pflichten eines Aufsichtsratsmitglieds
- » Die Stellung des einzelnen Aufsichtsratsmitglieds
- » Frage- und Auskunftsrechte
- » Haftungsrisiken

**METHODIK**

Fachinput, Diskussion von Praxisbeispielen

**TERMIN**

24.10.2017, 14:00–17:00 Uhr

**TRAINER**

Rechtsanwalt Dr. Franz Mittendorfer, Rechtsanwaltsanwarter Mag. Fritz Ecker

**ORT**

Seminarzentrum Schwaighof

**IHR BEITRAG**

kein Kostenbeitrag

# SELBSTMANAGEMENT: HERAUSFORDERUNGEN MOTIVIERT MEISTERN!

Cool bleiben und kompetent agieren wenn's stressig wird.



*Fördern Sie Ihre Konzentration, indem Sie Energie aufbauen, Selbstwert stärken und den Erwartungsdruck bewältigen. In diesem Seminar zeigen wir auf, wie Sie mit dem „Inneren Kritiker und Perfektionisten“ konstruktiv umgehen können. Lernen Sie, Veränderungen als attraktive Herausforderung zu bewerten. Dann können Sie Ihre optimistische Einstellung auf Ihr Umfeld übertragen – eine wichtige Aufgabe in Ihrer Funktion. Mit der Interaktion von Körper und Geist stärken Sie Ihre Ressourcen als Unternehmerin und Unternehmer. Motivationsprogramme helfen Ihnen, Ihre Tagesverfassung zu optimieren und Ihre Vielfalt an Aufgaben zu erledigen.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Motivation aufbauen – Selbstwert stärken
- » Erwartungsdruck reduzieren
- » Kurze Bewegungsprogramme für geistige und körperliche Fitness
- » Entspannt in 1 Minute – noch entspannter in 5 Minuten
- » Emotional besetzte Handlungen schnell abschließen – auf neue Aufgaben umschalten und fokussieren
- » Kompetenter Umgang mit alltäglichen Belastungen (daily hassels)
- » Im „Hier und Jetzt“ agieren: Achtsamkeit
- » Techniken zur Optimierung der Gehirnfunktionen
- » Stärkung der „inneren“ und „äußeren“ Haltung

## METHODIK

Theorie lernen und in der Praxis anwenden.

## TERMIN

25.02.2018, 10:00 Uhr bis 26.02.2018, 16:30 Uhr

## TRAINER

Dr. Thomas Wörz bereitet Weltklassesportler u.a. das Österr. Schi-Nationalteam und das Golf-Nationalteam mental auf Wettkämpfe vor. Sportwissenschaftler, Psychotherapeut (kognitive Verhaltenstherapie), sportpsychologischer Psychotherapeut, Dipl. Outdoor Trainer, ...

Dr. Hannes Pratscher ist Rehabilitations- und Konditionstrainer, Sportpädagoge, Lehrbeauftragter u.a. an der Donauuniversität Krems, Autor („Wege zu einem gesunden Rücken“); Vortragstätigkeit in Schulen, Gemeinden und Firmen.

## ORT

Seminarhotel Schwarzalm

## IHR BEITRAG

EUR 159,-

# HIGH POTENTIALS LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!

5  
MODULE

*Der Blick über den Tellerrand, Mut zur Veränderung und ein klares Rollenverständnis sind die Basis, um eine erfolgreiche Interessenvertreterin und erfolgreicher Interessenvertreter der NÖ Wirtschaft zu sein. Für die Umsetzung visionärer Ideen braucht es eine solide Wissensbasis. Sie haben Interesse? – Dann lassen Sie sich nominieren!*



INHALT  
– IHR NUTZEN

- » Unterstützung von Funktionärinnen und Funktionären in ihrer interessenpolitischen Arbeit
- » Entwicklung des Rollenbewusstseins über Ihre Aufgabe als Funktionärin und Funktionär
- » Stärkung der persönlichen Überzeugungs- und Durchsetzungskraft
- » Erweitern Ihres Wissens um die Wirtschaftskammerorganisation
- » Umgang mit Medien schärfen
- » Führungsrolle definieren
- » Gute Vernetzung ermöglichen

**Eine durchgehende Lehrgangsführung garantiert:** Regelmäßiges, individuelles Feedback; konsequente Zielerreichung; Anpassung des Programms an die Anforderungen der einzelnen Teilnehmenden; ein starkes Team. Begleitende Coachings unterstützen die Umsetzung der persönlichen Lernziele und sorgen für eine größtmögliche Praxisnähe.

LEITUNG

Mag. Michael Traindt

Coach, Trainer und Keynote Speaker. Studium der Politikwissenschaften in Kombination mit Rechtswissenschaften, Ausbildung an der Universität Cambridge. Spezialgebiete: Auftrittskompetenz, Schlagfertigkeit, Verhandlungsführung und Medientraining für Menschen in Politik und Wirtschaft sowie Karriere- und Business-Coaching. Mitglied des European Mentoring and Coaching Council (EMCC).

IHR BEITRAG

kein Kostenbeitrag

Ihre Teilnahme setzt eine Nominierung voraus – durch die Obleute der Fachgruppen/Sparten/Bezirksstellen oder Vorsitzenden von Frau in der Wirtschaft oder Junge Wirtschaft.

# HIGH POTENTIALS LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



MODUL  
1

INHALTE

## ROLLE, AUFTRITT UND ÜBERZEUGUNGSKRAFT ALS FUNKTIONÄR/-IN

In diesem Modul haben Sie die Möglichkeit, Ihr Bewusstsein über die Stärken, Schwächen und Entwicklungspotenziale bezogen auf Ihre Rolle und Ihren Auftritt als Funktionär/-in zu vertiefen. Sie werden Verbesserungsmöglichkeiten im Bereich Ihrer rhetorischen Fähigkeiten und Ihrer Rollenklarheit erarbeiten. Einen Teil wird auch das Thema Small Talk bei Wirtschaftsempfängen einnehmen.

---

### Selbstbild versus Fremdbild

- » Wie werde ich von anderen eingeschätzt und gesehen? Wie sehe ich mich selbst?
- » Wie kann ich durch diese Reflexionsmöglichkeit (Feedback) meinen Auftritt als Funktionär/-in verbessern?

### Rollenklarheit

- » Was ist als Funktionär/-in wichtig?
- » Wie kann ich mein Rollenbewusstsein erhöhen?

### Überzeugendes Halten von Statements zur Wirtschaftspolitik

- » Souveränität bei Auftritten als Funktionär/-in
- » Körpersprache und überzeugende Wirkung

### Small Talk

- » Verhalten in neuen Gruppen (Etiketten und Codes)
- » Small Talk und Netzwerken

TERMIN

13.11.2017, 10:00 Uhr bis 14.11.2017, 13:00 Uhr

TRAINER

Mag. Michael Traindt

ORT

Refugium Hochstrass

---

# HIGH POTENTIALS LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## WIRTSCHAFTSKAMMERORGANISATION – RECHTE UND PFLICHTEN ALS FUNKTIONÄR/-IN

Diese Modul stärkt Sie im Kennen und Nutzen Ihrer Unternehmensvertretung – der Wirtschaftskammer NÖ. Es gibt für Sie als Funktionärin oder Funktionär einen rechtlichen Rahmen. Wie Sie diesen mit Aktivitäten füllen, liegt in Ihrer Verantwortung. Lernen Sie die Wirtschaftskammer als Partner der Unternehmen kennen. Damit Sie kompetent und überzeugend als Interessenvertreter agieren können!

### INHALTE

- » Wie funktioniert die Wirtschaftskammerorganisation?
- » Wo erhalte ich welche Unterstützung als Funktionär/-in?
- » Was sind meine Rechte und Pflichten als Funktionär/-in?

### TERMIN

14.11.2017, 14:00–16:00 Uhr  
Durchführung unmittelbar nach Modul 1 (nach dem Mittagessen am zweiten Tag)

### TRAINERIN

Mag.<sup>a</sup> Silvia Kienast

### ORT

Refugium Hochstrass

### INFO: Begleitendes Coaching

Um die Umsetzung der trainierten Modulinhalte in die Praxis zu erhöhen, werden 2 Coaching-Stunden á 60 min pro Teilnehmer/-in im Rahmen des Lehrgangs angeboten. Das Ziel dieser Coaching-Einheiten ist es, dem Funktionär/der Funktionärin bestmögliche Unterstützung bei der Umsetzung der Lernziele zu bieten und damit die Nachhaltigkeit des Lehrgangs zu erhöhen. Unter 4-Augen kann hier nochmals auf Stärken und Schwächen eingegangen werden und vertrauensvoll über sinnvolle Verbesserungen in der Tätigkeit als Funktionär/-in gesprochen werden. Lehrgangsleiter/Coach: Mag. Michael Traindt.

# HIGH POTENTIALS LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## FÜHRUNG ALS FUNKTIONÄR/-IN

In diesem Modul wird es einerseits um den Erfahrungsaustausch zum Thema Führung gehen, um darauf aufbauend die Besonderheiten im Rahmen der Wirtschaftskammer zu erarbeiten. Einen Hauptteil nimmt dabei das Thema Klarheit, Lenkung sowie Wertschätzung in der Führung ein.

### INHALTE

- » Grundlagen guter Führungsarbeit
- » Besonderheiten in der Führung im Rahmen der Kammerorganisation
- » Führen „ohne Macht“
- » Lenkung und Wertschätzung in der Führung
- » Klarheit in der Führungsarbeit
- » Fallbesprechungen (Praxisfälle)

### TERMIN

04.12.2017, 10:00–18:00 Uhr

### TRAINER

Mag. Michael Traintd

### ORT

Refugium Hochstrass

# HIGH POTENTIALS LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## WORKSHOP – MEDIENARBEIT ALS FUNKTIONÄR/-IN

Authentizität ist das Ziel. Und schon der Weg dorthin eröffnet Ihnen Schritt für Schritt die Möglichkeit, eine breite Öffentlichkeit zu erreichen und für sich und die Themen der Wirtschaftskammer zu gewinnen. Durch Sicherheit, Souveränität und Natürlichkeit. Sie können sicher sein, dass Sie genau bekommen, was Sie brauchen. Dazu gehört auch, dass alle Interviews zu den Themen stattfinden, die aus Ihrem Arbeitsumfeld kommen.

### INHALTE

- » Grundlagen guter Medienarbeit
- » Funktionsweise von Printmedien (Redaktionssitzungen, Redaktionsschluss,...)
- » Umgang mit Journalistinnen und Journalisten
- » Erarbeitung einer Presseaussendung
- » Was gilt es zu beachten, zu bedenken, zu vermeiden?
- » Vorbereitung auf ein Interview
- » Praxisaustausch: Tipps und Tricks zur Medienarbeit

### TERMIN

20.02.2018, 09:00–17:00 Uhr

### TRAINER/IN

intomedia

### ORT

intomedia studio, Wien



# HIGH POTENTIALS LEHRGANG

Für Funktionärinnen und Funktionäre mit Perspektive. Gestalten Sie die Zukunft der NÖ Wirtschaft aktiv mit!



## DURCHSETZUNGSKRAFT: GESPRÄCHS- UND VERHANDLUNGSFÜHRUNG

In diesem Modul arbeiten Sie an Ihrer Durchsetzungskraft in Gesprächen und Verhandlungen. Dabei lernen Sie, individuell auf Ihren Gesprächspartner / Ihre Gesprächspartnerin einzugehen und verbale und nonverbale Signale richtig zu deuten, um so Missverständnisse zu vermeiden. Ebenso trainieren Sie Ihre Schlagfertigkeit, um auch für persönliche Angriffe auf sie als Funktionär/-in gerüstet zu sein.

### INHALTE

- » Gesprächsführungstechniken, um eine tragfähige Gesprächsbasis und wertschätzende Gesprächsatmosphäre etablieren zu können
- » Erfahrungsaustausch im Umgang mit Mitgliedern, Sozialpartnern, Menschen aus Politik und Verwaltung
- » Gesprächs-/und Verhandlungstraining
- » Erhöhung der Durchsetzungskraft in Gesprächen und Verhandlungen
- » Fragetechnik – Gesprächsführung durch fragen
- » Umgang mit Gefühlen/Emotionen in Gesprächen
- » Umgang mit Beschwerden, Kritik
- » Überbringung von „schlechten“ Nachrichten
- » Schlagfertigkeit
- » Umgang mit persönlichen Angriffen, Untergriffen und Beleidigungen

### TERMIN

12.04.2018, 14:00–18:00 Uhr, 13.04.2018, 09:00–17:00 Uhr

### TRAINER

Mag. Michael Traindt

### ORT

Refugium Hochstrass

# „WIE FUNKTIONIERT EUROPA?“

Erfolgreich Lobbyieren auf EU-Ebene.



*Unser Wirtschaftsleben wird erheblich von der Europäischen Union geprägt. Wie können Funktionärinnen und Funktionäre mitbestimmen, wo können wir – die WKNÖ – Lobbying betreiben? Wer sitzt an den „Hebeln der Macht“? In diesem Workshop geht es darum, Ihnen einen kurzen Überblick über die Grundprinzipien der Europäischen Union zu verschaffen und Schlüsselfaktoren für die erfolgreiche Vertretung österreichischer Wirtschaftsinteressen auf dem „Brüsseler Parkett“ aufzuzeigen. Diskutieren Sie in persönlichen Gesprächen mit Entscheidungsträgern aus Brüssel Ihre konkreten Anliegen als Interessenvertreterin und -vertreter der NÖ Wirtschaft.*

## INHALT – IHR NUTZEN

- » Wie funktioniert die EU?
- » Wie können wir im Entscheidungsprozess mitwirken?
- » Wie ist die österreichische Wirtschaft in den Europäischen Verbänden vertreten?
- » Kleingruppendiskussion zu konkreten Fragen der Teilnehmenden
- » Gespräch mit WKÖ Vizepräsidentin und EUROCHAMBRES-Präsidiumsmitglied Martha Schultz

## METHODIK

Wir diskutieren Ihre konkreten Anliegen!

## TERMIN

wird bekannt gegeben

## MITWIRKENDE

- » WKNÖ Präsidentin KommR Sonja Zwanzl
- » WKÖ Vizepräsidentin und EUROCHAMBRES-Präsidiumsmitglied Martha Schultz, Bundesvorsitzende Frau in der Wirtschaft
- » Leiter der Stabsabteilung EU Koordination MMag. Christian Mandl
- » Leiter des EU-Büros in Brüssel Mag. Markus Stock
- » EU-erfahrene Funktionärinnen und Funktionäre/Entscheidungsträger

## ORT

St. Pölten



### INDIVIDUELL FÜR IHR TEAM!

Falls Sie für Ihre Fachgruppe, Ihre Bezirksstelle oder ein Funktionärsteam der Wirtschaftskammer ein Seminar oder eine Strategieklausur anbieten wollen – wir unterstützen Sie gerne dabei! Melden Sie sich bei uns!

**Tel.: 02742/851/13400**

**Silvia Kienast, Daniela Ernst, Bettina Macinski**

**funktionaersakademie@wknoe.at**

**www.funktionaersakademie.at**

## UNSERE ZUSAMMENARBEIT

Die Zusammenarbeit von Funktionärinnen und Funktionären mit dem Mitarbeiterteam ist eine unserer großen Stärken als Interessenvertretung der Wirtschaft. Deshalb bieten wir gemeinsame Trainings an. Dabei arbeiten wir an Weiterentwicklungspotenzialen und legen „Spielregeln“ der Kooperation fest.

**Weitere Maßnahmen, die zur Optimierung dieses „dualen Systems“ beitragen werden, sind zum Beispiel:**

- » Einbeziehung von Funktionärinnen und Funktionären in den Onboarding-Prozess der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- » Intensivere Auseinandersetzung mit dem Planungsprozess durch Funktionärinnen und Funktionäre und Führungskräfte – zweimaliger Strategiedialog zwischen Obleuten und Mitarbeitern.
- » Feedback – Miteinbeziehung der Funktionärinnen und Funktionäre im Zuge des Jahresgespräches von WKNÖ-Führungskräften.

Wenn Sie Fragen und Anregungen dazu haben, wenden Sie sich bitte an Mag. Silvia Kienast, Leiterin der Funktionärsakademie und Personalentwicklung der WKNÖ, oder Mag. Hubert Baumann, Projektleiter „Führungssysteme“.

## KONTAKT

Wirtschaftskammer NÖ, Funktionärsakademie  
Silvia Kienast, Daniela Ernst  
Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten  
T: 02742/851 13402  
E-Mail: funktionaersakademie@wknoe.at  
www.funktionaersakademie.at

## WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR IHRE ANMELDUNG:

### ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich mindestens zwei Wochen vor dem Seminarbeginn an. So können wir allen Interessentinnen und Interessenten rechtzeitig mitteilen, ob die Teilnahme möglich ist.

### ANMELDEBESTÄTIGUNG

Gleich nach Anmeldung erhalten Sie per E-Mail eine Anmeldebestätigung. Ca. 10 Tage vor Seminarbeginn schicken wir Ihnen die Details einladung mit der Rechnung.

### TEILNAHMEGEBÜHR

Bitte begleichen Sie den Kostenbeitrag vor Seminarbeginn. Unsere Seminare bieten höchste Qualität zu absolut günstigen Konditionen. Bei jedem Training erhalten Sie Unterlagen und Verpflegung. Die ausgewählten Seminar-räumlichkeiten garantieren beste Trainingsatmosphäre.

### STORNOBEDINGUNGEN

Keine Stornogebühr fällt an, wenn Sie bis zwei Wochen vor dem Training absagen. Ab dann verrechnen wir Ihnen 50 % des Kursbeitrages. Absagen am Kurstag selber sind mit einer Stornogebühr von 100 % belegt. Stornieren Sie bitte ausschließlich über das Büro der Funktionärsakademie!

### PRAXISBEZUG GARANTIERT!

- » begrenzte Teilnehmerzahlen garantieren maximalen Lernerfolg!
- » Unsere Trainerinnen und Trainer kennen die Wirtschaftskammer und wissen, was Funktionärinnen und Funktionäre brauchen.
- » Unterschiedlichste Methoden machen das Salz in der Suppe. Fallbeispiele, Gruppenarbeit, Rollenspiele ergänzen Fachinputs.